



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.04.2021

город-курорт Кисловодск

01-10/492-ОД

О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

На основании Постановления администрации города-курорта Кисловодска №429 от 28.04.2021 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2021 года» (далее Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в полном объеме план мероприятий управления образования администрации города-курорта Кисловодска по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2021 года Приложение № 1.
2. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М. в срок до 20 мая 2021 года провести обучающие семинары в дистанционной форме для педагогических работников, привлекаемых для работы в летних лагерях по вопросам организации профильных смен и мероприятий.
3. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М., разработать межведомственный план городских мероприятий для летних лагерей дневного пребывания детей в срок до 20 мая 2020 года.
4. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М. обеспечить контроль функционирования:
 - 4.1. Лагерь дневного пребывания детей с организацией питания, продолжительностью смены в летний период 18 дней;
 - 4.2. Клубов по месту жительства (далее – Клубы) с организацией досуговой деятельности с обучающимися МБУ ДО «ЦТРГО» и детьми, проживающими на прилегающих к Клубам территориях;
 - 4.3. Мероприятий на базе МБУ ДО «ЦТРГО» для обучающихся общеобразовательных учреждений с составлением графика посещений;
 - 4.4. Профильных лагерей дневного пребывания детей (спортивно-туристских, военно-спортивных, спортивных) на базе учреждений дополнительного образования детей МКОУ ДО «ЦЕНТУР» и МБУ ДО «ДЮСШ №1» без организации питания;
 - 4.5. Профильных экологических отрядов (без организации питания) на базе МКУ ДО СЮН;

- 4.6. Организации отдыха по месту жительства (клубы и детские спортивные площадки);
 - 4.7. Предоставления ежемесячной отчетности в органы исполнительной власти по вопросам организации летней оздоровительной кампании в городе-курорте Кисловодске.
5. Ведущему специалисту управления образования администрации города-курорта Кисловодска Амануян В.Д.:
- 5.1. Разработать физиологически обоснованное режиму питания 18-дневное примерное меню для летних каникул.
 - 5.2. Осуществлять контроль за исполнением утвержденного руководителем оздоровительного учреждения разработанного примерного меню.
 - 5.3. Осуществить сбор информации по организации питания в лагерях всех типов, в том числе выездных/палаточных лагерях, созданных на базах образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города-курорта Кисловодска.
 - 5.4. Осуществлять контроль за наличием отметок о прохождении медицинских осмотров у лиц, допущенных для работы в лагерях всех типов.
 - 5.5. Осуществлять контроль за наличием отметок о прохождении сотрудниками пищеблоков медицинских осмотров на носительство рото- и норовирусной инфекции.
 - 5.6. Осуществлять контроль за графиком своевременного проведения дезинсекции, дератизации, барьерной акарицидной обработки территории лагерей, созданных на базах образовательных учреждений.
6. Директору МБУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» Боташевой М. М. осуществлять:
- 6.1. Ежемесячный мониторинг расходования средств муниципального бюджета на организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних.
 - 6.2. Производить оплату согласно смете:
 - за обслуживание летних и осенних оздоровительных лагерей (медосмотров сотрудников, мер по профилактике КГЛ, дератизации, ГСМ, приобретение моющих средств и посуды);
 - за организацию питания детей;
 - на частичную оплату путевок для детей и подростков в загородные лагеря, расположенные на территории края, в каникулярный период 2021 года в виде компенсации родителям за счет муниципального бюджета.
 - 6.3. Осуществлять контроль состояния материально-технической базы и обеспечения безопасных условий пребывания детей в лагерях, созданных на базах образовательных учреждений.

7. Директору МБУ «Центр молодежи» Сидоровой Ю.С. организовать взаимодействие с руководителями образовательных организаций по вопросу проведения в лагерях дневного пребывания детей, а также на детских площадках и в клубах по месту жительства культурно-досуговых, профилактических мероприятий и акций.
8. Руководителям образовательных организаций:
 - 8.1. Обеспечить работу лагерей всех типов согласно Постановлению;
 - 8.2. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров, лабораторных исследований и гигиенической подготовки персонала, привлекаемого к работе в период летней оздоровительной кампании;
 - 8.3. Организовать в течение мая 2021 года в дистанционной форме занятия с обучающимися о мерах личной и общественной профилактики Крымской геморрагической лихорадки (далее - КГЛ) и новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - COVID-19);
 - 8.4. Обеспечить своевременное проведение дезинсекции, дератизации, барьерной акарицидной обработки территории лагерей, не позднее, чем за 3 дня до открытия лагеря;
 - 8.5. Активизировать широкую разъяснительную работу о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19, организуя выпуск листовок, памяток, плакатов, санбюллетеней, организовать инструктаж детей каждой оздоровительной смены о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19.
 - 8.6. Принять меры к обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагерях всех типов;
 - 8.7. План по выполнению указанных мероприятий в п.п. 9.3,9.4, 9.5, 9.6, предоставить в управление образования до 20.05.2021г.
 - 8.8. Обеспечить соблюдение питьевого режима в лагерях;
 - 8.9. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
 - 8.10. Принять меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного) в результате пожаров, несчастных случаев (в том числе в быту, на воде) в каникулярные периоды 2021 г. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей;
 - 8.11. Обеспечить проведение профильных смен (в том числе по безопасности дорожного движения, патриотической направленности) в период летней оздоровительной кампании 2021 г. в лагерях всех типов;
 - 8.12. Активизировать на закрепленных детских спортивных площадках, в клубах по месту жительства работу по организации содержательного досуга детей и подростков, проведение физкультурных и иных мероприятий;
 - 8.13. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на всех видах профилактического учета;

- 8.14. Принять меры к укреплению и развитию материально-технической базы лагерей;
- 8.15. Обеспечить реализацию выделенных на учреждение квот на частичную оплату путевок для детей и подростков в загородные лагеря и санатории, расположенные на территории Ставропольского края, в каникулярные периоды 2021 года в виде компенсации родителям суммы 9600 руб. из средств муниципального бюджета, в первоочередном порядке предоставляя данную возможность семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 8.16. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью, детьми по формам и механизмам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, обязательного страхования школьников от несчастных случаев в каникулярные периоды (особенно в случае направления ребенка в учреждение отдыха и оздоровления без сопровождения законных представителей);
- 8.17. До 20 мая 2021 года представить в управление образования администрации города-курорта Кисловодска информацию о готовности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков к открытию.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Кисловодска



С.Б. Рябошапка

Проект приказа вносит
консультант:



Н.М. Пахомова

С приказом управления образования от 30.04.21 № ОНО/49219 ознакомлены:

Приложение №1

к приказу управления образования администрации г.-к. Кисловодска

№ 01-10/492-09 от 30.04.2021

План мероприятий управления образования администрации города-курорта Кисловодска по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в 2021 году

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести инструктивное совещание по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	май	Пахомова Н.М.
2.	Осуществить выезды в образовательные организации в целях оказания методической помощи при подготовке и проведении летней оздоровительной кампании, организации питания в летних оздоровительных лагерях	в течение летней оздоровительной кампании (по отдельному графику)	Пахомова Н.М. Аматунян В. Д.
4.	Разработать межведомственный план городских массовых мероприятий с детьми и подростками в летний период. Обеспечить организацию и контроль за их проведением (по отдельному графику)	до 20 мая	Пахомова Н.М.
5.	Подготовить приказы и положения о проведении городских конкурсов: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в профильных лагерях;	до 01 июня	Пахомова Н.М.
6.	Организовать информационно-разъяснительную кампанию среди родительской общественности по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул	май	Пахомова Н.М.

7.	Подготовить отчет о работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: - предварительная информация; - ежемесячная информация - итоговый отчет	по отдельному графику	Пахомова Н.М.
----	---	-----------------------	---------------

**План
мероприятий управления образования администрации города-курорта
Кисловодска по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в летний период в 2021 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести инструктивное совещание по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	май	Пахомова Н.М.
2.	Осуществить выезды в образовательные организации в целях оказания методической помощи при подготовке и проведении летней оздоровительной кампании, организации питания в летних оздоровительных лагерях	в течение летней оздоровительной кампании (по отдельному графику)	Пахомова Н.М. Аматунян В. Д.
4.	Разработать межведомственный план городских массовых мероприятий с детьми и подростками в летний период. Обеспечить организацию и контроль за их проведением (по отдельному графику)	до 20 мая	Пахомова Н.М.
5.	Подготовить приказы и положения о проведении городских конкурсов: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в профильных лагерях;	до 01 июня	Пахомова Н.М.
6.	Организовать информационно-разъяснительную кампанию среди родительской общественности по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул	май	Пахомова Н.М.

7.	Подготовить отчет о работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: - предварительная информация; - ежемесячная информация - итоговый отчет	по отдельному графику	Пахомова Н.М.
----	---	-----------------------	---------------