

**Положение о проведении
выборов Президента органа ученического самоуправления
образовательной организации основного общего образования
на территории Ставропольского края**

Настоящее Положение разработано в целях оказания методической помощи организаторам и участникам выборов в органы ученического самоуправления в образовательных организациях на территории Ставропольского края, в частности, при проведении выборов Президента ученического самоуправления образовательной организации.

**1. Органы ученического самоуправления,
структура и порядок формирования**

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет и Президент.

В состав Совета входят Президент органа ученического самоуправления образовательной организации, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр патриотического воспитания и милосердия, министр по физической культуре, спорту и здоровому образу жизни, министр культуры, министр труда и экологии, министр печати, министр иностранных дел.

Таким образом, количественный состав Совета образовательной организации – 9 человек.

В состав министерств входят от 3 до 7 человек.

Председателем Совета образовательной организации является Президент ученического самоуправления.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент органа ученического самоуправления образовательной организации (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности министров решением избранного Президента назначаются учащиеся 8-11 классов школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.

Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа учащихся 8-10 классов школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в образовательной организации. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета может обратиться за помощью в администрацию образовательной организации. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов Президента органа ученического самоуправления

2.1. Выборы Президента ученического самоуправления образовательной организации проходят в единый день выборов – **22 октября 2020 года**.

2.2. Принимать участие в выборах Президента в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы, педагогический состав и родительский комитет этих образовательных организаций.

2.3. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются администрацией образовательной организации и передаются в избирательную комиссию, в сроки, установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Кандидатами на должность Президента могут быть выдвинуты учащиеся 9-10 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией образовательной организации формируется избирательная комиссия (далее - ИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ИК могут быть назначены директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе с учащимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители первичной организации Союза молодежи Ставрополя и учащиеся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов выборов

Место расположения ИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

2.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ИК представить заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

2.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК - приложение № 4 к настоящему Положению).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК - приложение № 5 к настоящему Положению).

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.10. Агитация.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитация проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.11. ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены, в местах, не определенных для этого;
- агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК - приложение № 6 к настоящему Положению) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

2.12. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательной организации.

Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.13. Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и Ставропольского края) предоставляются избирательной комиссией Ставропольского края.

Для предоставления технологического оборудования школам, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка в адрес избирательной комиссии Ставропольского края на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

2.14. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Итоги голосования и результаты выборов

О времени и месте голосования ИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Сразу после окончания времени голосования ИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (приложение № 8 к настоящему Положению), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до

принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение № 9 к настоящему Положению) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей, избранного Президентом школы. По итогам голосования определяется вице-президент школы.

В трёхдневный срок после определения результатов выборов в образовательном учреждении проводится инаугурация Президента ученического самоуправления.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена избирательной комиссии.

4. План мероприятий по выборам Президента органа ученического самоуправления в образовательных организациях Ставропольского края

	Название мероприятия	Исполнители	Сроки
<i>Выборы ученического самоуправления</i>			
1.	Подготовка положения о выборах Президента в образовательных организациях Ставропольского края	Министерство образования СК Избирательная комиссия СК Союз молодёжи Ставрополья (PCM)	05.10.2020
2.	Информирование людей, которые будут заниматься реализацией проекта в образовательных организациях о порядке его проведения (совещание с заместителями директоров школ по проведению данного проекта)	Министерство образования СК Избирательная комиссия СК Союз молодёжи Ставрополья (PCM)	05 по 08.10.2020
3.	Размещение, распространение информации о проекте в образовательных организациях, реклама выборов	Администрации общеобразовательных организаций Местная организация PCM	05 по 10.10.2020
4.	Контроль готовности начала реализации проекта	Местная организация PCM	07.10.2020
5.	Прием заявлений от кандидатов для участия в выборах	Администрации общеобразовательных организаций	07 по 09.10.2020
6.	Сбор подписей, подготовка портфолио и предвыборных программ, регистрация кандидатов	Администрации общеобразовательных организаций Кандидаты на пост руководителя органа самоуправления,	07 по 12.10.2020
7.	Регистрация кандидатов в Избирательном Штабе	Администрации общеобразовательных организаций	12.10.2020

8.	Предвыборная агитация	Кандидаты на пост руководителя органа самоуправления, Администрации общеобразовательных организаций	12 по 20.10.2020
9.	Проведение дебатов в общеобразовательных организациях	Первичные организации местной организации РСМ, Администрации общеобразовательных учреждений	14 по 20.10.2020
10.	День тишины		21.10.2020
11.	День выборов	Администрации общеобразовательных организаций Местная организация РСМ Орган управления образованием муниципалитета	22.10.2020 С 9.00 до 14.00
12.	Инаугурация президентов в образовательных организациях	Администрации общеобразовательных организаций Местная организация РСМ Орган управления образованием муниципалитета	24 по 26.10.2020
<i>Установочное совещание, вручение удостоверений – на местном уровне</i>			
13.	Подготовка совещания, оповещение СМИ, приглашение почетных гостей	Администрация муниципалитета Местная организация РСМ	На усмотрение организаторов выборов
14.	Проведение совещания с избранными и действующими руководителями органов ученического самоуправления, вручение удостоверений	Администрация муниципалитета Орган управления образованием муниципалитета Местная организация РСМ	На усмотрение организаторов выборов
15.	Формирование структур органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, их руководящего состава	Избранные руководители органов ученического самоуправления Администрации общеобразовательных организаций	На усмотрение организаторов выборов
<i>Образовательный курс для руководящего состава органов ученического самоуправления («Школа лидеров ученического самоуправления»)</i>			
16.	Разработка плана работы образовательного курса для руководителей органов ученического самоуправления	Орган управления образованием муниципалитета Местная организация РСМ	Октябрь 2020
17.	Проведение образовательного курса для лидеров ученического самоуправления	Орган управления образованием муниципалитета Местная организация РСМ	до 05.11.2020
18.	Участие в X краевом Президентском форуме лидеров ученического самоуправления	Министерство образования СК Избирательная комиссия СК Союз молодёжи Ставрополя (РСМ)	13.11.2020
19.	Создание районного или городского Президентского Совета	Орган управления образованием муниципалитета Местная организация РСМ	до 19.11.2018

20.	Направление информации в краевой комитет РСМ о выборах Председателя Президентского Совета района или города	Орган управления образованием муниципалитета Местная организация РСМ	до 22.11.2018
-----	---	--	---------------

5. Формы и образцы документов

1. Приложение № 1 – форма списков избирателей.
2. Приложение № 2 – образец заявки для выдвижения кандидатом.
3. Приложение № 3 – форма подписного листа.
4. Приложение № 4 – образец постановления ШИК о регистрации кандидата.
5. Приложение № 5 – образец постановления ШИК об отказе в регистрации кандидата.
6. Приложение № 6 – форма бюллетеня для голосования.
7. приложение № 7 – образец постановления ШИК об отмене регистрации кандидата.
8. Приложение № 8 – образец протокола ШИК об итогах голосования.
9. Приложение № 9 – образец постановления ШИК о результатах выборов.