

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12  
города-курорта Кисловодска

Согласовано.  
Протокол педсовета № 5  
от 27.03.2023г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ СОШ № 12  
города-курорта Кисловодска  
В.А.Михайлова  
Приказ № 131 от 27.03.2023г.



Программа антирисковых мер  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность  
педагогических работников»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №12 города-курорта  
Кисловодска Ставропольского края

на 2023 год

город-курорт Кисловодск

**Оглавление**

|   |   |
|---|---|
| 1.Цель Программы.....                                       | 3 |
| 2.Задачи Программы.....                                     | 3 |
| 3.Целевые показатели Программы.....                         | 3 |
| 4.Методы сбора и обработки информации.....                  | 4 |
| 5.Сроки реализации Программы.....                           | 4 |
| 6.Меры (мероприятия) по достижению цели и задач.....        | 4 |
| 7.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.....   | 5 |
| 8.Исполнители.....  | 5 |
| 9.Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер..... | 6 |

## **Цель Программы:**

создание к концу 2023 года системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

## **Задачи Программы:**

- 1) внедрить в практику актуальные формы организации учебной деятельности обучающихся на основе изученных методических материалов;
- 2) провести взаимный анализ (взаимооценку) разработанных типов учебных заданий;
- 3) провести обучающие семинары с педагогическими работниками;
- 4) провести адресное повышение квалификации отдельных учителей;
- 5) построить индивидуальный образовательный маршрут и/или индивидуальный план профессионального развития педагога;
- 6) провести открытые уроки, организовать взаимопосещение уроков (проведение предметных недель открытых уроков);
- 7) продолжить реализацию программы наставничества в школе;
- 8) организовать участие педагогов школы в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

## **Целевые индикаторы и показатели Программы:**

- доля педагогических работников, повышающих свой уровень профессиональной компетенции – не менее 75%
- доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год – не менее 75%
- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога – не менее 15%
- количество семинаров, проведенных для педагогических работников образовательной организации – один раз в месяц
- количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации – не менее 25 уроков
- доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства – не менее 35%.

## **Методы сбора и обработки информации:**

- самоанализ и взаимоанализ открытых уроков, разработанных типов учебных заданий (экспертные листы);
- мониторинг участия педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах (аналитические справки, отчёты);
- мониторинг реализации индивидуальных планов развития педагога (аналитические справки, отчёты);
- отчёты о результатах реализации программы наставничества;
- отчёты о результатах участия в конкурсах профессионального мастерства;
- отчёт о количестве педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год.

### **Сроки реализации Программы:**

1.Подготовительный: март - апрель 2023г.

- диагностика обучающихся, педагогов
- промежуточный анализ работы за 2022 год
- курсовая подготовка педагогических работников
- разработка нормативных документов.

2.Основной: май – ноябрь 2023г.

- реализация дорожной карты на 2023 год

3.Заключительный: декабрь 2023г.

- итоговая диагностика реализации Среднесрочной программы.

### **Меры (мероприятия) по достижению цели и задач:**

- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- построение индивидуального плана профессионального развития педагога, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в предметных неделях открытых уроков, участие в мастер-классах и др.).

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:**

- Повышение профессионального уровня педагогов

**Исполнители:**

администрация, педагогический коллектив школы.

## Дорожная карта реализации Программы

| Рисковый профиль  | Задачи   | Мероприятия   | Сроки реализации                                   | Показатели реализации   | Ответственные   | Участники |
|---|--|---|--|---|---|-----------|
| Риск «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» | 1) внедрить в практику актуальные формы организации учебной деятельности обучающихся на основе изученных методических материалов | 1. Знакомство учителей с современными концепциями, моделями обучения (изучение литературы)<br><br>2. Разработка и презентация заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов | 30.03.2023-27.04.2023<br><br>27.04.2023-25.05.2023 | 75% педагогических работников повышают свой уровень профессиональной компетенции<br><br>Разработаны технологические карты, контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания | Заместитель директора по УВР, НМР, руководители ШМО                 | Педагоги  |
|   | 2) провести взаимный анализ (взаимооценку) разработанных типов учебных заданий   | 1. Разработка универсальных учебных материалов как средства достижения предметных и метапредметных результатов<br><br>2. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады и др.)   | 27.04.2023-25.05.2023<br><br>27.04.2023-25.05.2023 | Разработаны универсальные учебные материалы как средства достижения предметных и метапредметных результатов<br><br>Обобщен собственный опыт педагогической деятельности (статьи,      | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Педагоги  |

|  |   |  |  | рекомендации,<br>доклады и др.)  |   |                               |
|--|---|--|--|--|---|-------------------------------|
|  | 3) провести обучающие семинары с педагогическими работниками  | 1. Проведение рефлексивных встреч и семинаров с педагогами школы   | 15.09.2023<br><br>18.09.2023<br>23.10.2023<br>30.11.2023 | Проведена рабочая встреча административной команды школы<br><br>Организованы и проведены обучающиеся и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя-предметники | Администрация, педагоги школы |
|  | 4) провести адресное повышение квалификации отдельных учителей  | 1. Анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников<br><br>2. Организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации | 30.03.2023-30.04.2023<br><br>30.03.2023-30.04.2023       | 75% педагогических работников повышают свой уровень профессиональной компетенции   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Администрация, педагоги школы |
|  | 5) построить индивидуальный образовательный маршрут и/или индивидуальный план профессионального развития педагога | Построение индивидуального плана профессионального развития педагога, консультативная помощь педагогам   | 30.03.2023-30.04.2023                                    | Индивидуальные планы профессионального развития педагога, консультативная помощь педагогам   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,                     | Педагоги                      |

|  |  |  |  |  |   |          |
|--|--|--|--|--|---|----------|
|  |  |  |  |  | учителя-предметники   |          |
|  | 6) провести открытые уроки, организовать взаимопосещение уроков (проведение предметных недель открытых уроков) | Посещение педагогами школы открытых уроков учителей, показывающих высокое качество обучения в школе      | 30.03.2023-30.11.2023                              | Технологические карты уроков, фото/видеоотчет о проведении открытых уроков   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Педагоги |
|  | 7) продолжить реализацию программы наставничества в школе  | 1. Организация 3 наставнических пар<br><br>2. Методическое сопровождение деятельности наставнических пар | 03.03.2023-15.04.2023<br><br>Апрель-декабрь 2023г. | Организована деятельность 3 наставнических пар по направлению «Учитель-учитель»<br><br>Организовано методическое сопровождение деятельности наставнических пар | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                   | Педагоги |
|  | 8) организовать участие педагогов школы в профессиональных конкурсах педагогического мастерства                | Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах педагогического мастерства              | 30.03.2023-30.12.2023                              | Организовано участие педагогов школы в профессиональных конкурсах педагогического мастерства   | Заместитель директора по НМР  | Педагоги |