

Ежова Галина Эдуардовна	Заместитель директора по ВР	18.04.1961	Соответствие занимаемой должности по должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	01.05.2015г. перевод на должность Заместителя директора по УВР Приказ №23-лс от 30.04.2015г.	40 часов	15 часов Английский язык
Качарова Татьяна Ивановна	Заместитель директора по УВР	19.06.1958	Соответствие занимаемой должности по должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	01.09.96г Приказ №114 От 26.08.96г ГОРОНО	40 часов	14 часов Русский язык и литература
Овсиенко Андрей Викторович	Заместитель директора по ИКТ	28.10.1987	Соответствие занимаемой должности по должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	17.11.2015 Приказ №54-лс от 17.11.2015г.	40 часов	18 часов Информатика
Савенко Елена Александровна	Заместитель директора по УВР	22.09.1970	Соответствие занимаемой должности по должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	17.08.2020г. перевод на должность Заместителя директора по УВР приказ № 03-01/75- лс от 17.08.2020	40 часов	18 часов История и обществознание
Трофимова Мария Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	10.03.1958	Соответствие занимаемой должности по	04.05.2008г. назначена заместителем	40 часов	18 часов Технология

				должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	директора по АХЧ приказ № 44/3-ОД от 04.05.2008г		
Шибинская Инна Юрьевна	Заместитель директора по УВР	03.06.1970	Соответствие занимаемой должности по должности «Заместитель руководителя образовательного учреждения»	15.10.2018г. перевод на должность Заместителя директора по УВР Приказ №29/1-лс от 15.10.2018г.	40 часов	18 часов Начальные классы	

3. Наличие победителей и призеров в общеобразовательной организации по итогам проведения регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников

Год проведения	Количество				Итого
	призеров		победителей		
	регионального этапа	заключительного этапа	регионального этапа	заключительного этапа	
2017/18 учебный год	0	0	0	0	0
2018/19 учебный год	4	0	0	0	4
2019/20 учебный год	2	0	0	0	2
2020/21 учебный год	5	0	0	0	5
Итого	11	0	0	0	11

4. Участие педагогического коллектива общеобразовательной организации в курсах повышения квалификации (переподготовки), направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, в том числе организованных ФГБУ «Федеральный институт

оценки качества образования», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, в 2019 – 2021 годах

№ п/п	Название курса	Период проведения курсов	Организатор проведения курсов	Количество часов	Форма проведения курсов (очно, дистанционно)	Количество педагогов, прошедших обучение
1.	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-

5. План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Лицей №8.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию проведения ВПР	до 01.03	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, СК, управления образования администрации Г-к Кисловодска по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 30.05	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2.2.	Организация внутреннего контроля по теме: «Организация и проведение ВПР»: Состояние качества преподавания в 4-11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с не объективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего опериода	Учителя- предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждого триместра	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 15 сентября до 31 мая	Зам. директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				

3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях Школьных МО.	Весь период	Руководители МО	Изучение опыта по организации проведения ВПР и
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР(консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя- предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя- предметники	Владение информацией
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
5.4.	Работа психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР	В течение года	Педагог- психолог	План мероприятий

6. Информационное сопровождение мероприятий

	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОУ	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОУ	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы(официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя- предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор, зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Директор МБОУ Лицей №8



(Handwritten signature)
(подпись)

И.В. Петухова
(ФИО)