



**План мероприятий, по обеспечению объективности результатов ВПР
 на 2022 -2023 учебный год в МБОУ СОШ №16 города-курорта Кисловодска**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ и других оценочных процедур	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Анализ результатов проведения ВПР	до 15.12.	Директор, зам. директора поУВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Состояние качества преподавания в 4, 5,6 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам.директора поУВР Руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	Повышение качества проведения ВПР
2.5.	Изучение и использование материалов сайта института оценки качества образования <u>ФИОКО</u> , <u>ФИПИ</u> при подготовке к ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	Повышение качества проведения ВПР
2.6.	Выполнение программного материала по предметам	март	Зам. директора по УВР	Справка
2.7	Анализ по итогам проведения ВПР	до 25 мая	Зам. директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя- предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР

4. Работа с родителями

4.1.	Доведение до родителей информации по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия учащихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам.директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Заместитель директора по УВР



О.В.Кошелева