

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании муниципального
методического совета
г.-к. Кисловодска

М.Е. Локтева
М.Е. Локтева
Протокол № 2 от 29.04.2021 г.

УТВЕРЖЕНО
начальник
управления образования
администрации г.-к. Кисловодска
С.Б. Рябошапка
С.Б. Рябошапка



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной методической службе
г.-к. Кисловодска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальной методической службе г.-к. Кисловодска (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в г.-к. Кисловодске (далее – ММС).

1.2. ММС функционирует в форме информационно-методического отдела (далее – ИМО), структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска.

1.3. Цели и задачи:

1.3.1. **Цель** ММС – содействие повышению качества образования и профессиональному развитию педагогических работников в г.-к. Кисловодске путем обеспечения информационно-методической поддержки образовательных организаций, основанной на принципах взаимодействия, корпоративного и социального партнерства, на создании условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических и управленческих работников; а также путем развития муниципальных механизмов управления качеством образования.

1.3.2. **Задачи** ММС:

– содействие инновационному развитию муниципальной системы образования, а также развитию муниципальных механизмов управления качеством образования;

– оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

– оказание помощи в развитии творческого потенциала

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
 - оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, нормативными актами управления образования администрации г.-к. Кисловодска, директора МБУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности городских методических объединений (далее – ГМО), школьных методических объединений (далее – ШМО), муниципального методического совета образовательных организаций;
- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной

литературы на бумажных и электронных носителях;

- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

- организация работы ГМО педагогических работников образовательных организаций;

- организация сети ШМО педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования администрации г.-к. Кисловодска и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

- организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся.

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ставропольского края.

3.2. Финансирование деятельности ММС может осуществляться за счет средства Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска, муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с управлением образования администрации г.-к. Кисловодска осуществляет СКИРО ПК и ПРО.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана (плана работы ИМО на учебный год), утвержденного приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска, согласованного с начальником управления образования администрации г.-к. Кисловодска.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее – Методсовет), в который входят представители ММС, ГМО, ШМО, муниципальных образовательных организаций, региональных инновационных площадок, управления образования администрации г.-к. Кисловодска.

3.6. Председателем Методсовета является руководитель ММС (начальник ИМО).

3.7. Состав Методсовета утверждается приказом управления образования администрации г.-к. Кисловодска.

3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.10. Примерный перечень документов ММС включает:

- Положение о ММС;
- Положение о Методсовете;
- состав Методсовета, утвержденный приказом управления образования администрации г.-к. Кисловодска;

– план работы ММС на учебный год (план работы ИМО на учебный год), утвержденный приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска, согласованный с начальником управления образования администрации г.-к. Кисловодска;

– анализ выполнения плана работы ММС на учебный год (анализ выполнения плана работы ИМО на учебный год), утвержденный директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» г.-к. Кисловодска, согласованный с начальником управления образования администрации г.-к. Кисловодска, согласованный с начальником управления образования администрации г.-к. Кисловодска;

– методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по итогам мониторингов, принятия управленческих решений и др., утвержденные протоколами на заседаниях работников ИМО.

3.11. Срок хранения документов – 3 года.